Требования к авторским материалам Учебника 4CIO

# Организационные вопросы

## Контактная информация

Выпускающий редактор Александр Селютин, электронный адрес as@4cio.ru, телефон +79128699900.

Рабочая онлайн-площадка для взаимодействия с редакционной коллегией и другими авторами – Trello <https://trello.com>.

## График работы

1. После выражения автором согласия работать над материалом учебника, в течение 3 дней необходимо предоставить в редакционную коллегию план главы на согласование, а также согласовать объем материалов.
2. До 30 июня предоставить рабочий драфт раздела для предварительного рассмотрения редакционной коллегией и согласования главным редактором.
3. До 10 июля предоставить финальную версию материала для корректуры и предпечатной подготовки.
4. В течение 3 дней после корректуры и предпечатной подготовки статьи вычитать полученный текст и передать замечания в редакционную коллегию (при необходимости).

# Требования к содержанию

## Стиль изложения

Общие требования к стилю изложения материалов учебника:

1. Системность, последовательность и простота изложения. Необходимо помнить об основной задаче учебной литературы – помочь специалисту овладеть профессиональным языком: научить пользоваться терминологией, сформировать и закрепить умение излагать суть основных проблем изучаемой дисциплины. Текстом должно быть удобно пользоваться, находить необходимый учебный материал. Текст должен содержать связующие элементы, легко и с интересом читаться.
2. Четкость определений и однозначность употребления терминов. Для учебника должно быть характерно такое изложение материала, в котором вводимые новые понятия даются с описанием – именно это описание делает текст учебным.
3. Наглядность. Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.
4. Самодостаточность. Материалы учебника могут содержать не только основную информацию по дисциплине, но и дополнительную: словарь терминов, авторский справочник. В тексте кратко поясняются основные и смежные понятия, приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных специалистов. Это расширяет границы учебной книги, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания.
5. Практические примеры. Разборы практических ситуаций и примеров призваны формировать профессиональную направленность специалиста.
6. Согласованность. Приветствуются ссылки на материалы из других глав учебника. В случае, если необходимо сослаться на материалы автора из другой главы учебника, необходимо поместить соответствующий указатель в виде примечания с поясняющим текстом.
7. Соблюдение норм современного русского языка.

## Рубрикация

Учебник делится на тематические части, части – на главы, структурированные по вопросам темы на разделы и подразделы. Небольшие части могут не делиться на главы, содержать лишь разделы и подразделы. Структурный элемент уровня главы, раздела, подраздела может содержать логические блоки материала, выделенные подзаголовками.

Глава должна включать (если применимо):

* Ключевые термины и определения, формулировки (ссылки на Wikipedia, Gartner и пр.)
* Структурированное техническое/технологическое описание
* Преимущества и проблемы применения
* Рекомендации для CIO

Глава может включать:

* Список рекомендуемой для изучения литературы по теме (предпочтительно за последние 5 лет, с указанием адресов электронных ресурсов)
* Глоссарий (составляется в случае отсутствия расшифровки терминов и/или ключевых понятий в тексте)
* Заключение

# Требования к оформлению

## Объём текста

Страница печатного текста учебника при текущей вёрстке вмещает до 3 тыс. печатных знаков с пробелами. В зависимости от назначения и ёмкости темы, необходимо выбирать следующие ориентировочные нормы для расчёта объёма печатного текста:

* Для части, состоящей из единственной главы: от 90 до 150 тыс. печатных знаков с пробелами (30-50 страниц учебника);
* Для главы в составе части: от 60 до 90 тыс. печатных знаков с пробелами (20-30 страниц учебника);
* Для тематического раздела внутри главы: от 30 до 45 тыс. печатных знаков с пробелами (10-15 страниц учебника).

## Текст

Текст необходимо предоставить в форматах doc, docx.

Если статья сопровождается изображениями (фотографиями, рисунками, диаграммами), таблицами, в тексте статьи обязательно должны присутствовать ссылки на них.

## Выделение

Выделение ключевых позиций по тексту выполняется следующими способами:

* *Курсивом* выделяются отдельные определения, которые включаются в раздел.
* **Полужирным шрифтом** выделяются термины в списке терминов и определений, а также словосочетания и предложения в тексте, на которые автор хочет обратить внимание читателя.
* Цитаты выделаются курсивом и помещаются в элементе MS Word «Вставка – Текстовое поле – Цитата» (см. пример справа).

*ЦИТАТА [Привлеките внимание читателя с помощью яркой цитаты из документа или используйте это место, чтобы выделить ключевой момент. Чтобы поместить это текстовое поле в любой части страницы, просто перетащите его.]*

## Таблицы

Таблицы позволяют читателю устанавливать графическую смысловую зависимость между понятием, объединяющим материал в строку, и понятием, объединяющим материал в графу; сокращают текст, намного упрощают и ускоряют анализ содержания.

Таблицы должны размещаться в тексте по ходу изложения материала.

Должно быть настроено повторение заголовка таблицы (верхней строки или группы строк) на каждой странице.

Над таблицей, предварительно ее выделив, необходимо вставлять подпись («Таблица»), номер и название таблицы, используя элемент MS Word «Ссылки – Вставить название». См. пример ниже.

Таблица 1 - Наименование таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СТОЛБЕЦ 1 | СТОЛБЕЦ 2 | СТОЛБЕЦ 3 | СТОЛБЕЦ 4 |
| Строка 1 |  |  |  |
| Строка 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

## Иллюстрации

Иллюстрации должны заменять, дополнять, раскрывать или пояснять текст. Иллюстрации должны быть четкими, понятными для чтения.

Иллюстрации должны размещаться в тексте по ходу изложения материала.

Под иллюстрацией, предварительно ее выделив, необходимо вставлять подпись («Рисунок»), номер и название иллюстрации, используя элемент MS Word «Ссылки – Вставить название». См. пример ниже.



Рисунок 1 - Название рисунка

Иллюстрации-схемы по теме части (главы) одного автора (группы авторов) должны быть дополнительно представлены в общем файле исходного формата (MS Visio и др.). Необходимо выдерживать лаконичный стиль начертания иллюстраций-схем: чёткие линии, отсутствие теней и градиентов, минимальный набор цветов. Фотоиллюстрации должны быть дополнительно предоставлены в цифровом виде, в формате jpg, jpeg, png или tiff, разрешением не ниже 300 DPI для цветных изображений и не менее 600 DPI для черно-белых изображений. Фотографии не рекомендуется уменьшать или сжимать.

# Информация об авторах

## Фотография автора

Необходимо портретное фото персоны. Одежда – строгий деловой стиль. Ракурс – вполоборота, бюстовый портрет. Фон – светлый, однородный. Фотография должна быть предоставлена в цифровом виде, цветная, в формате jpg или jpeg, разрешением не ниже 300 DPI. Фото должно быть четким, сфокусированным.

Фотографии авторов (соавторов) планируются к размещению под заголовком статьи вместе с именем и фамилией автора (соавторов), а также в конце учебника вместе с мини-резюме.

## Мини-резюме автора

Мини-резюме должно отражать:

* Основной опыт ИТ-деятельности (с указанием периода, организации, рода занятий);
* Краткую информацию об образовании (с указанием года выпуска, учебного заведения, специальности);
* Краткую информацию о навыках и достижениях, реализованных проектах.

Количество печатных знаков с пробелами: не более 1,5 тысяч.